

Como delegar o preenchimento do anexo D do relatório único à MEDILOGICS?

Ir para:

<https://www.relatoriounico.pt/ru/login.seam>

1 - Colocar os seus dados de acesso da empresa - (circular do GEE que lhe foi enviada com os códigos de acesso ao relatório).

Dados de Acesso

Por favor digite as suas credenciais:

NIF *

Código do utilizador *

Palavra-chave *

[Reportar Problema](#)

[Criar dados de acesso](#)

Últimas notícias:

Sobrecarga na comunicação telefónica. 2010-03-24
Devido a problemas de comunicação telefónica originados por sobrecarga na nossa central, solicitamos que nos contactem, enviando pedidos de apoio, através da l...

Segunda Fase de Entrega do Relatório Único 2010-03-19
Inicia-se hoje a segunda fase de entrega do Relatório Único que decorrerá até ao dia 15 de Abril de 2010. Antes de aceder à área de RU-Entrega e efectuar o downl...

Apelo ao Utilizador: Telefone: 21 115 51 00, das 9:30 às 17:00 [Perguntas Frequentes](#) [Pedido de Ajuda](#)
© 2010 GEP - Gabinete de Estratégia e Planeamento - Desenvolvido por Sabati, SA - Versão: 1.19.5

2- Para fazer a validação o cliente tem que ir (na parte amarela) a editar UL...

Bem-vindo admin.

Gestão Entidade

Pode gerir e validar a estrutura empresarial da entidade e a sua composição em Unidades Locais.

Entidade

NIF Entidade: **XXXXXXXXXX**

Nome Entidade: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Situação: Activa

1 Unidade Local activa Mostrar ULs activas Mostrar todas

ID	Número da UL	Nome	Morada	Localidade	Telefone	Situação	Sede	Acções
XXXXXXXXXX	0	SEDE- Escritório	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Activa		Consultar UL Editar UL Histórico de Situação da UL

Apelo ao Utilizador: Telefone: 21 115 51 00, das 9:30 às 17:00 [Perguntas Frequentes](#) [Pedido de Ajuda](#)
© 2010 GEP - Gabinete de Estratégia e Planeamento - Desenvolvido por Sabati, SA - Versão: 1.19.5

4 - após efectuar tal operação clica em validar estrutura empresarial (repetir os mesmo passos caso tenha várias instalações) e após esta operação é que faz a delegação.

Sistema de Gestão de Unidades Locais

Entidade: [REDACTED] Utilizador: [REDACTED] admin Sair

Accessos Entidade RU Downloads Ajuda

Gestão de Utilizadores

Delegações RU ←

Gestão Entidade

Pode gerir e validar a estrutura empresarial da entidade e a sua composição em Unidades Locais.

Entidade

NIF Entidade: [REDACTED]
Nome Entidade: [REDACTED]
Situação: Activa

1 Unidade Local activa Mostrar ULs activas Mostrar todas

ID s	Número da UL s	Nome s	Morada s	Localidade s	Telefone s	Situação s	Sede	Ações
[REDACTED]	0	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Activa	[REDACTED]	Consultar UL Editar UL Histórico de Situação da UL

[Criar Unidade Local](#)

[Consultar Entidade](#) [Editar Entidade](#) [Alterar Situação da Entidade](#) [Histórico de alterações da situação da entidade](#) **[Validar Estrutura Empresarial](#)**

[Histórico de alterações da sede](#)

Apoio ao Utilizador: Telefone: 21 1 15 51 00, das 9:00 às 17:00 [Perguntas Frequentes](#) [Pedido de Ajuda](#)
© 2010 GEP - Gabinete de Estratégia e Planeamento - Desenvolvido por [Sibau, SA](#) - Versão: 1.0.5

5 - em seguida pressione "criar delegação":

Sistema de Gestão de Unidades Locais

Entidade: [REDACTED] Utilizador: [REDACTED] Admin Sair

Ano de Referência: 2009 (clique para alterar o ano)

RU >> Delegações

Pode criar um registo de delegação de responsabilidades noutras entidades.
Antes de delegar responsabilidades é obrigatório validar a Estrutura Empresarial, assegurando que toda a informação de base ao preenchimento do Relatório está completa.
Estão disponíveis opções para definir a sede e Adicionar / alterar / remover Unidades Locais.

Não possui delegações

[Criar Delegação](#)

6 - Findo este passo colocar o nº de contribuinte da Medilogics - **506633837**, e carregar em **pesquisar entidade**.

RU >> Delegações >> Delegação

Escolher entidade a delegar:

NIF * 506633837

Pesquisar Entidade Cancelar

7 - Seleccionar a opção **SST Entrega** (unicamente este anexo pois é o que se refere a Segurança Higiene e Saúde no Trabalho).

Por último Clique em **Gravar**.

RU >> Delegações >> Delegação

Delegação a:

NIF	xxxxxxxx
Nome	Nome teste
Estrutura empresarial	<input checked="" type="radio"/> Não delegar <input type="radio"/> Gestão
Dados Base Entidade	<input checked="" type="radio"/> Não delegar <input type="radio"/> Entrega <input type="radio"/> Consulta
QP	<input checked="" type="radio"/> Não delegar <input type="radio"/> Entrega <input type="radio"/> Consulta
Entradas e Saídas	<input checked="" type="radio"/> Não delegar <input type="radio"/> Entrega <input type="radio"/> Consulta
SST	<input type="radio"/> Não delega <input checked="" type="radio"/> Entrega <input type="radio"/> Consulta
Greves	<input checked="" type="radio"/> Não delegar <input type="radio"/> Entrega <input type="radio"/> Consulta

Gravar Voltar Cancelar

8 - o final ira aparecer um quadro com a indicação que efectuou a delegação do preenchimento do anexo D (SST) à Medilogics e já está.